

INFORMACIÓN NECESARIA PARA PRESENTAR UN PROYECTO EN EL CENTRO CULTURAL ESPAÑOL DE MIAMI.

General para todos los proyectos:

1. Título del proyecto.
2. Tipo de proyecto (disciplina). Música, arte, cine, literatura, teatro, danza etc.
3. Breve descripción del proyecto que incluya introducción, objetivos, público al que se dirige (niños, estudiantes, personas mayores). (Max. 500 palabras)
4. Currículum Vitae de artistas, organización que presenta y de todas las partes implicadas en el proyecto.
5. Duración del evento. Tiempo estimado de montaje en el caso de requerirlo.
6. Especificar el nombre, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico de algún responsable de la actividad.
7. Presupuesto estimado (desglosado) del proyecto.
8. Nombrar, en su caso, si el proyecto ha sido presentado anteriormente y detallar lugares y fechas donde se haya presentado la obra.
9. Informar si el proyecto recibe ayuda de otra organización y qué tipo de ayuda.
10. Indicar las fechas de interés para presentar el proyecto en el Centro de Miami y si ya tiene presentaciones comprometidas cerca de la zona indicar lugar y fecha donde se presentará el proyecto, concierto etc.
11. Requerimientos técnicos.
12. Indicar en cual de las siguientes líneas de actuación se incluiría el proyecto:
 - Fortalecimiento de Industrias culturales Iberoamericanas
 - Reconocimiento y fortalecimiento de derechos
 - Promoción de la cultura y la identidad iberoamericana
 - Fomento de la creatividad local
 - Fomento de la lectura
 - Ciencia y Sociedad
 - Cooperación cultural internacional
 - Promoción de la cultura española
 - Formación (talleres, seminarios). Especificar si son para niños, jóvenes, adultos o para profesionales.

Materiales necesarios:

1. **Música.** Entregar un CD o DVD de lo que se va a presentar además de fotos y videos del artista o grupo.
2. **Presentación de libro.** Entregar un ejemplar y nombre de las personas que presentarán el libro, acompañado de una foto del escritor y foto de la portada del libro.
3. **Conferencias.** Material sobre el tema de la conferencia e imágenes y video (si es posible) que se utilizarán.
4. **Teatro y danza.** Sinopsis de la obra, fotografías y material audiovisual.
5. **Arte.** Fotografías de las obras que se quieren presentar además de los requerimientos generales.

Nota: Las exposiciones de arte deben ser colectivas, deben tratar sobre un tema específico e ir acompañadas de propuestas de actividades paralelas

(taller, conferencias, cine, performance etc) relacionadas con el tema de la exposición.

6. **Talleres y complementos educativos.** Requerimientos técnicos y materiales necesarios.
7. El Centro valorará **material de apoyo** como prensa o cartas de recomendación etc.
8. Facilitar **página Web.**

La recepción de la solicitud no implica ningún compromiso por parte del CCEMiami pues todos los proyectos son sometidos a un proceso de selección y evaluación por el departamento de programación del CCEMiami.

En el caso de ser seleccionados debe enviar una nota de prensa en la cual se describa la actividad.

Una vez aceptado el proyecto por parte del CCEMiami, toda la información que necesita el Centro para la difusión de la actividad deberá ser enviada por correo electrónico en español y en inglés y en documentos que se puedan manipular fácilmente (Word). Las fotos que se envíen para material impreso y para enviar a la prensa deberán estar en alta resolución (300 dpi). Es responsabilidad de la institución que presenta el proyecto enviar todos los logos que deban incluirse para la difusión del evento.

En el caso de una presentación de libro. Avisar si se venderán libros el día de la presentación y disponer de una persona encargada de venderlos.

Es muy importante tener en cuenta que las actividades en el Centro deben iniciar a la hora en punto, ya sea 7pm para conferencias y literatura o para exposiciones de arte a las 8pm con duración máxima de 2 horas. Si consideran que se necesita más tiempo se deberá informar al personal del Centro para comenzar la actividad con antelación.

El presentador del evento, cualquiera que sea, debe comprometerse a colaborar en la difusión de la actividad entre sus contactos.

Es necesario informar al Centro con antelación de todas las necesidades para la realización de la actividad.

El CCEMiami no permite comida ni bebida dentro de la sala; cualquier tipo de cóctel será ofrecido fuera de ella. El CCEMiami decidirá a su discreción en cada caso la conveniencia de ofrecer un cóctel o vino de Bienvenida.

Cuando se presenta una actividad en el CCEMiami usted autoriza al CCEMiami (Centro Cultural Español de Cooperación Iberoamericana de Miami) a utilizar las imágenes tomadas durante la actuación o presentación siempre y cuando no tengan fines lucrativos o comerciales.

El CCEMiami de Miami podrá disponer de dichas imágenes para su archivo y/o memoria, así como promoción de la institución en cualquier medio, prensa, televisión, Internet, etc.

Para más información: www.ccemiami.org / info@ccemiami.org, Tel. 305 448 9677.

800 Douglas Road, Suite 170 Coral Gables, FL. 33134

Ph. 305 448 9677 Fax 305 448 9676

www.ccemiami.org / info@ccemiami.org